

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.04.2021 15:45:38  
Уникальный программный ключ:  
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРИНЯТО  
на заседании Учёного Совета  
Института управления,  
бизнеса и технологий  
Протокол № 1 от 30.08 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении итоговой аттестации по программам  
дополнительного профессионального образования в  
Частном образовательном учреждении высшего образования  
«Институт управления, бизнеса и технологий»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о проведении итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования (далее - Положение) распространяется на обучающихся (далее - слушателей) Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий» (далее – Институт, ИМУПБТ), осваивающих программы дополнительного профессионального образования (далее - Программа), претендующих на получение документа о дополнительном профессиональном образовании, установленного образца, разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273 ФЗ от 29.12.2012г. (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499) и Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 января 2013 г. N 10 «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников», Устава ЧОУ ВО «ИНУПБТ» (далее – Институт, ИМУПБТ), локальных актов Института.

Целью итоговой аттестации (аттестационных испытаний) слушателей является установление уровня подготовленности слушателя ИМУПБТ, осваивающего Программу, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки.

1.2. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план обучения по Программе.

1.3. Слушателю, успешно прошедшему аттестационные испытания, выдается документ о дополнительном профессиональном образовании установленного образца.

## **2. Виды аттестационных испытаний**

2.1. К видам аттестационных испытаний слушателей по Программе относятся:

2.1.1. Итоговая аттестация слушателей программ профессиональной переподготовки в соответствии с учебными планами и программами в объеме от 500 до 1000 часов и более 1000 часов в форме выпускной аттестационной работы (дипломной работы) или итогового междисциплинарного экзамена по программе обучения;

2.1.2. Итоговая аттестация слушателей программ повышения квалификации (по выбору) в соответствии с учебными планами и программами в объеме:

- от 16 до 100 часов: зачет;
- от 100 до 500 часов: экзамен; зачет.

2.2. Выпускная аттестационная работа выполняется в форме, устанавливаемой структурным подразделением дополнительного профессионального образования, реализующим Программу, и является заключительным этапом проведения аттестационных испытаний.

2.3. Темы выпускных аттестационных работ определяются Факультетом дополнительного профессионального образования (ДПО). Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной аттестационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной аттестационной работы слушателю назначается руководитель. Закрепление за слушателями выпускных аттестационных работ и назначение руководителей осуществляется приказом по ИНУПБТ. Условия и сроки выполнения выпускных аттестационных работ устанавливаются Факультетом ДПО.

2.4. Итоговый междисциплинарный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки слушателей и позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку слушателя для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности. Программа междисциплинарного экзамена разрабатывается Факультетом ДПО с привлечением преподавателей кафедр и специалистов из числа работодателей. Перед междисциплинарным экзаменом проводятся обязательные консультации слушателей по вопросам утвержденной программы экзаменов. Перед защитой выпускной аттестационной работы рекомендуется проводить предзащиту.

2.5. Аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения Программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателя.

2.6. При проведении аттестационных испытаний по программам повышения квалификации до 500 часов в форме зачета или экзамена, по представлению декана факультета ДПО приказом ректора ИНУПБТ назначается преподаватель из числа работников вуза - ведущих специалистов по профилю программы.

## **3. Аттестационные и (или) экзаменационные комиссии**

3.1. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки



проводится аттестационными и (или) экзаменационными комиссиями (далее - Комиссия).

3.2 Комиссии возглавляет председатель. Председатель Комиссии организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.3. Председателем аттестационной комиссии утверждается лицо, как правило, являющееся работником ИНУПБТ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля или высококвалифицированных ведущих специалистов - представителей работодателей соответствующей отрасли.

3.4 Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, как правило, являющееся работником ИНУПБТ, из числа докторов наук, профессоров, кандидатов наук, доцентов, соответствующего профиля. Председателем экзаменационной комиссии также может являться лицо из числа высококвалифицированных ведущих специалистов - представителей работодателей соответствующей отрасли.

3.5. Председатель аттестационной комиссии утверждается не позднее 30 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.6 Председатели экзаменационной комиссии назначаются приказом ректора по представлению декана Факультета ДПО не позднее, чем за 2 месяца до итоговой аттестации.

3.7. После утверждения председателей Комиссий для проведения итоговой аттестации Факультетом дополнительного профессионального образования формируются Комиссии. Комиссии формируются для программ профессиональной переподготовки.

3.8. Комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой ИНУПБТ на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и/ или профессиональных стандартов по специальности/ направлению подготовки.

3.9. Основными функциями Комиссий являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям профессионального стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации или предоставлении права на ведение профессиональной деятельности по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о дополнительном профессиональном образовании, установленного образца;
- разработка на основании результатов работы Комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей.

3.10. Комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава, научных работников и других высококвалифицированных работников ИНУПБТ. Возможно привлечение в состав комиссии лиц, приглашаемых из профильных сторонних организаций: специалистов организаций - представителей работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных или научных организаций не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации. Численный состав Комиссий не может быть больше 5 человек (включая председателей Комиссий). Составы Комиссий утверждаются приказом ректора ИНУПБТ.

3.11. На период проведения всех аттестационных испытаний для обеспечения работы Комиссий назначаются секретари из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников, которые не являются членами Комиссий.



Секретарь ведет протоколы заседаний Комиссий.

#### **4. Порядок проведения аттестационных испытаний**

4.1. Порядок проведения аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации. Порядком проведения аттестационных испытаний должны быть установлены:

- сроки проведения аттестационных испытаний по каждой Программе (перерыв между отдельными аттестационными испытаниями междисциплинарным экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы - должен быть не менее 7 календарных дней);
- форма проведения аттестационных испытаний;
- требования к выпускным аттестационным работам и иным материалам, представляемым как к экзамену, так и к защите выпускной аттестационной работы;
- процедура проведения аттестационных испытаний;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи экзамена и защиты выпускных аттестационных работ;
- порядок проведения аттестационных испытаний лицам, не проходившим аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;
- условия и порядок проведения апелляций.

4.2. Дата и время проведения междисциплинарного экзамена, защиты выпускной аттестационной работы устанавливаются структурным подразделением, реализующим Программу, по согласованию с председателем Комиссии и доводится до всех членов Комиссий и слушателей не позднее, чем за 30 дней до аттестационного испытания.

4.3. Итоговая аттестация начинается с проведения междисциплинарного экзамена (в случае его отсутствия - с защиты выпускной аттестационной работы). В случае выполнения выпускных аттестационных работ при участии работодателей могут быть организованы выездные заседания аттестационной комиссии.

4.4 К итоговой аттестации допускается лицо, не имеющее академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по Программе.

4.5. Выпускные аттестационные работы не подлежат обязательному рецензированию. Но слушатель может предоставить рецензию работодателя по своему желанию.

4.6. Защита выпускной аттестационной работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. В процессе защиты выпускной аттестационной работы члены Комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной аттестационной работы.

4.7. В отдельных случаях при наличии положительного отзыва научного руководителя и предоставленной рецензии работодателя в присутствии научного руководителя дипломной работы, представляющего работу, допускается комиссия защита дипломной работы в отсутствие дипломника

4.8. Решения Комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов Комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателей соответствующих Комиссий. При равном числе голосов председатели Комиссий обладает правом решающего голоса.

4.9. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую

аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты выпускных аттестационных работ и экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих Комиссий. Результаты междисциплинарных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения экзамена.

4.10 Лицам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях), должна быть предоставлена возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из ИНУПБТ, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на оправдательном документе, предъявленном слушателем.

4.11 Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через три года после прохождения итоговой аттестации впервые.

4.12 При восстановлении в ИНУПБТ для прохождения повторной итоговой аттестации слушателю может быть изменена тема выпускной аттестационной работы.

4.13 Для прохождения повторной итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, должно быть восстановлено в ИНУПБТ на период времени, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком прохождения итоговой аттестации соответствующей Программы. Аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из ИНУПБТ и ему выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИНУПБТ.

## **5. Заключительное положение**

5.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ИНУПБТ и доводятся до сведения структурных подразделений, реализующих программы ДПО.